

Community management et Relations Presse

Formation professionnelle

Objectifs et compétences visées :

- Gérer ses réseaux sociaux en toute autonomie
- Créer et diffuser une newsletter
- Rédiger un communiqué de presse

Publics visés :

Responsables de la communication, dirigeants d'entreprise.

Prérequis :

Maîtriser la navigation internet.

Moyens pédagogiques :

Un document support de formation au format PDF

Démonstration sur écran suivie d'exercices pratiques sur les ordinateurs des participants.

Durée :

1 jour (7 heures).

Modalités d'évaluation :

Attestation de formation individuelle remise en fin de formation.

Programme :

1. Organiser ses prises de parole et choisir ses sujets

- Présentation :
 - des réseaux sociaux à votre disposition et des avantages de chacun,
 - des formats (visuels et textes) appropriés pour chaque support,
 - des bonnes pratiques et mauvaises pratiques,
 - des sujets recommandés
- Comment créer un planning rédactionnel ?
- Conseils de rédaction pour le web

2. Prise en main des outils de community management

- Découverte des outils de publications et de gestion de sa communauté

3. Créer une newsletter

- Présentation de l'outil d'édition et d'envoi de newsletters

4. Ecrire et envoyer un communiqué de presse

- Les sujets à aborder
- La rédaction : le modèle à suivre, la tonalité à employer